

Gestão Eficaz do Tempo

Alisson Batista

Apresentação

▶ Alisson

Graduado em Administração e especialista em Gestão Financeira e Docência do Ensino Superior. Relacionado as áreas Financeira e de Gestão de pessoas, atua como professor na Faculdade Iseib e Senac MG. É consultor de negócios, analista de investimentos e colunista em portais da educação e negócios.



Programa

- ▶ Reflexão sobre o tempo
- ▶ Características do tempo
- ▶ Saiba dizer não!
- ▶ Eficácia no uso do tempo
- ▶ Desperdício do tempo
- ▶ Matriz UI NUI UNI NUNI



O tempo

- ▶ Você já parou para pensar em algum momento sobre o tempo?



Reflexões...

- ▶ Imagine que todo o dia fosse depositado em sua conta o valor de R\$86.400,00! E você pudesse gastar a vontade, até o limite! A única regra é que você não poderia guardar esse valor para o próximo dia...

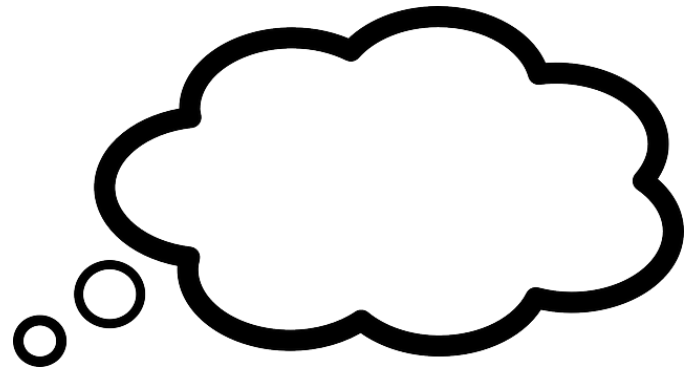


- ▶ Isso seria ótimo, correto???



Reflexões...

- ▶ O tempo é a moeda mais justa que possuímos!
- ▶ Todos temos o mesmo tempo em um dia, o que muda é como o utilizamos...
- ▶ Portanto, como podemos dizer que estamos sem tempo?



Características do tempo

- ▶ Precioso
- ▶ Limitado
- ▶ Perecível
- ▶ Irreversível
- ▶ Constante
- ▶ Intransferível



Gestão das atividades

- ▶ **Saiba dizer não**

- ▶ Muitos não o conseguem, sobretudo para seu superior. Mas como fazer isso sem parecer desagradável?



Gestão das atividades



1 – Dê um bom motivo;



2 – Seja diplomático;



3 – Sugira uma troca, outra forma de ajudar.



4 – Mantenha sua postura



5 – Esteja ciente das consequências...



Saia da zona de conforto

- ▶ Estabeleça data e hora para início e fim
- ▶ Identifique seus desperdiçadores de tempo
- ▶ Melhore suas rotinas e hábitos de trabalho
- ▶ Adiar, significa transferir para outro dia



Eficácia no uso do tempo

- ▶ 1 – Planejamento (*lista de ações*)
- ▶ 2 – Relatório do tempo (*o que fiz hoje*)
- ▶ 3 – Organize-se (*pastas de trabalho, emails, computador*)
- ▶ 4 – Faça uso do telefone (*objetividade, horário de ligações*)
- ▶ 5 – Faça reuniões produtivas (*respeite início, fim e pauta*)
- ▶ 6 – Aprenda a lidar com interrupções
- ▶ 7 – Não deixe para amanhã o que você pode fazer agora



Desperdício de tempo

- ▶ Mesa entulhada
- ▶ Objetivos indefinidos
- ▶ Adiamiento de tarefas
- ▶ Indecisão
- ▶ Falta de planejamento
- ▶ Problemas de saúde
- ▶ Crises de urgência
- ▶ Desinteresse
- ▶ Equipamentos inadequados
- ▶ Metas irrealistas
- ▶ Inexistência de prazos
- ▶ Imprevistos

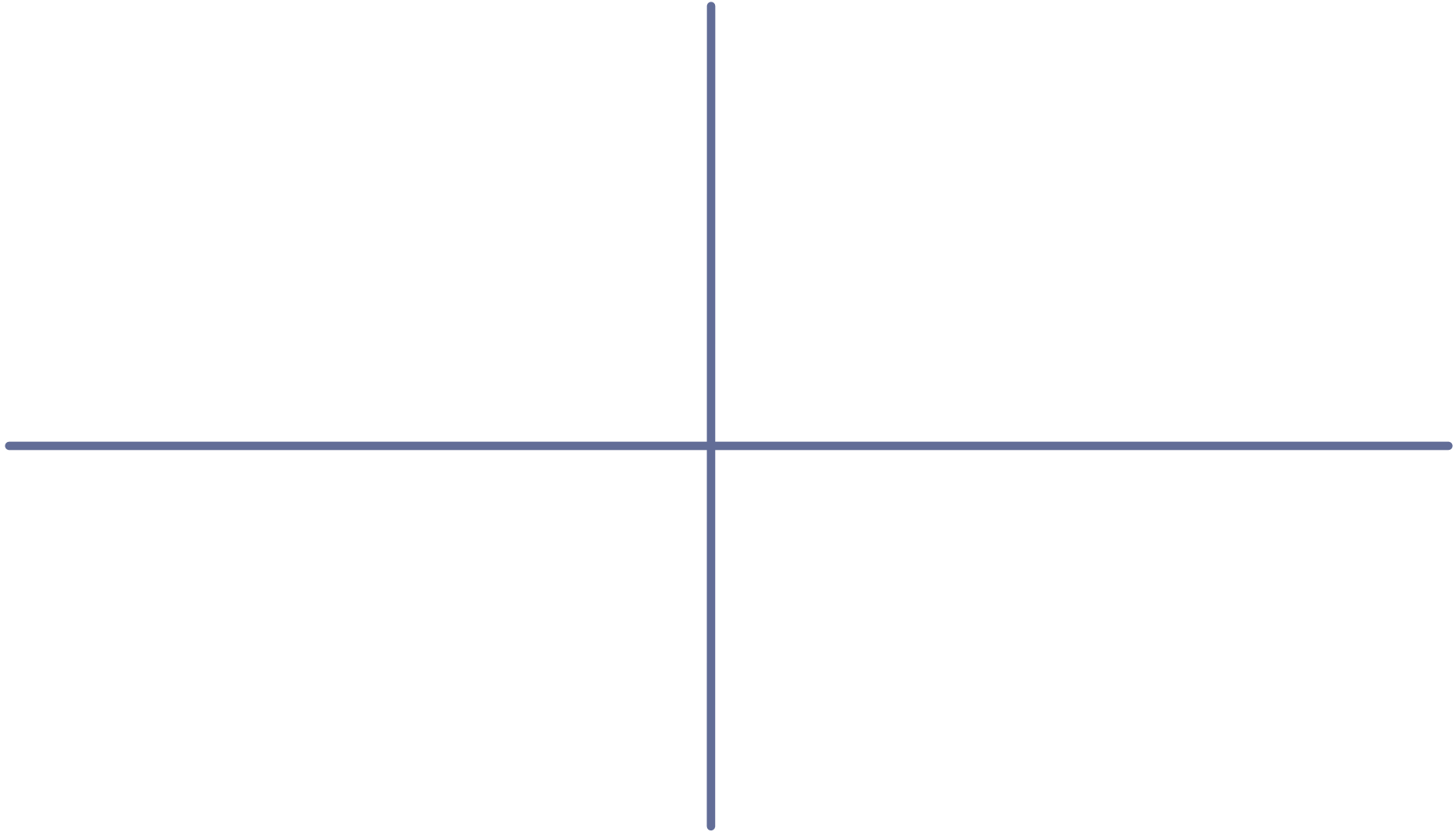


Matriz UI NUI UNI NUNI

- ▶ Stephen Covey propõe em sua obra “*Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes*” uma estratégia para separar as atividades que consomem tempo e não dão retorno no longo prazo.
- ▶ Ele a chama de matriz do tempo.



Matriz UI NUI UNI NUNI



Matriz UI NUI UNI NUNI

UI

Urgente e Importante

Crises

Problemas Urgentes

Projetos com data marcada



Matriz UI NUI UNI NUNI

UI

Urgente e Importante

Crises

Problemas Urgentes

Projetos com data marcada

NUI

Não Urgente e Importante

Prevenção

Desenvolvimento de relacionamentos

Identificação de novas oportunidades

Planejamento, Recreação



Matriz UI NUI UNI NUNI

UI

Urgente e Importante

Crises

Problemas Urgentes

Projetos com data marcada

NUI

Não Urgente e Importante

Prevenção

Desenvolvimento de relacionamentos

Identificação de novas oportunidades

Planejamento, Recreação

UNI

Urgente e Não Importante

Interrupções, Telefone

Relatórios, Correspondência

Questões urgentes próximas

Atividades populares



Matriz UI NUI UNI NUNI

UI

Urgente e Importante

Crises

Problemas Urgentes

Projetos com data marcada

NUI

Não Urgente e Importante

Prevenção

Desenvolvimento de relacionamentos

Identificação de novas oportunidades

Planejamento, Recreação

UNI

Urgente e Não Importante

Interrupções, Telefone

Relatórios, Correspondência

Questões urgentes próximas

Atividades populares

NUNI

Não Urgente e Não Importante

Detalhes, Pequenas tarefas

Correspondências, Perda de tempo

Telefonemas inúteis

Atividades agradáveis



Matriz UI NUI UNI NUNI

UI

Urgente e Importante

NUI

Não Urgente e Importante

Prevenção

Desenvolvimento de relacionamentos

Identificação de novas oportunidades

Planejamento, Recreação



Considerações Finais

- ▶ Reflexão sobre o tempo
- ▶ Características do tempo
 - ▶ Saiba dizer não!
- ▶ Eficácia no uso do tempo
 - ▶ Desperdício do tempo
- ▶ Matriz UI NUI UNI NUNI



Considerações Finais

▶ Dúvidas?



Obrigado!

Alisson Batista

alisson.batista@gmail.com

www.alissonbatista.adm.br

Ambima CPA10 / CRA MG 01-046092

